

4HEko ikastaroa

*IVAPekin hitzarmena duten herri-administrazioentzako
argibideak¹*

2013-2014

*Eskaera bideratzeko
jarraibideak*

www.ivap.euskadi.net

¹ **Hitzarmena:** 2005-11-30eko Agindua, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena (EHAA: 2005-12-19)
Deialdia: 2013-04-24ko Ebazpena, IVAPeko zuzendariarena (EHAA: 2013-05-08)



Nork har dezake parte ikastaroan

EAEko herri-administrazioetako langileek eska dezakete, betiere euren erakundeak 2005-11-30eko Aginduak arautzen duen lankidetzaz-hitzarmena sinatu badu. Baita Uraren Euskal Agentziako eta Garapen Lankidetzarako Euskal Agentziako langileek ere.

- Karrerako zeinbitarteko funtzionarioek.
- Lan-kontratu mugagabea zein aldi baterakoa duten langileek.

Deialdi honetan eskaintzen den hizkuntza-prestakuntza IVAPek finantzatzeko du horretarako duen aurrekontuaren bidez. Aurrekontua nahikoa ez balitz, IVAPek 2005eko azaroaren 30eko Aginduaren 3. artikuluan aurreikusitako lehentasun irizpideak jarraituko ditu.

Ikastaroa eskatzeko baldintzak

Lanpostuko hizkuntza-eskakizunaren arabera aldatzen dira baldintzak:

- **Lanpostuan 4HE edo 3HE dutenak:** eskaera egiteko orduan, 3HE gaindituta eduki behar du eskatzaileak. Baliokidetzen kasuan, ezinbestekoa izango da baliokidetzaz IVAPen hizkuntza-eskakizunen erregistroan jasota egotea. Lanpostuan 4HE dutenek lehentasun osoa izango dute ikastaroan.
- **Lanpostuan 1HE edo 2HE dutenak:** eskaera egiteko orduan 3HE gaindituta edukitzeaz gain, eskatzaileak, gutxienez, **unibertsitateko diplomatu agiria eduki beharko du.**
- Bitarteko funtzionarioek eta aldi baterako langileek gutxienez 2013ko abenduaren 31ra arteko lan-hitzarmena dutela egiaztatu beharko dute. Horretarako, lan-hitzarmenaren hasiera eta amaiera egunak adierazi beharko dituzte eskabidean.

Nola egin behar da eskaera

Eskabideak honako helbide elektronikoan daude eskuragarri:

www.ivap.euskadi.net

(euskara>euskara ikastaroak 4HE prestatzeko ikastaroak>izena emateko inprimakia)

Eskabidea ordenagailuan bete daiteke eta, inprimatu ondoren, erakundeko langileen arduradunari eman beharko dio interesatuak, honek baimendu, eta erakundeko gainontzeko eskabideekin batera IVAPera bidal dezan. Baimenak egiaztatzeko langile-arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua agertu beharko dira inprimakian.

Lanpostuak 1HE edo 2HE badu, eskatutako titulazio akademikoaren kopia erantsi beharko da.

IVAPek ez ditu onartuko behar bezala bete ez diren eskabideak.

Eskaerak egiteko eta IVAPera bidaltzeko epeak

Erakundeek baimendutako eskaerak IVAPera bidaltzeko duten epea 2013ko **maiatzaren 9tik 31ra** bitartekoa izango da.

IVAPek ez ditu onartuko epe horretatik kanpo bidalitako eskaerak. Horretarako, eskabideak bidaltzeko ofizioaren irteera data hartuko da kontuan.

Epe hori kontuan izanda, erakunde bakoitzak ezarriko du bere langileek erakunde barruan eskaerak tramitatzekeo duten epea.

Helbide honetara bidali behar dira eskabideak: IVAP, Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Beharrezkoa den kasuetan, titulazioaren kopia erantsiko da.

Ordu-kreditua

Ordu-kredituari dagokionez, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2005-11-30eko Aginduaren 6. atalak ezarritakoa aplikatuko da. Ondorioz, lanordu barruan nahiz lanorduz kanpo emandako ordu guztiak zenbatuko dira ordu-kredituan.

Ondorioz, ikastaroa hasi ahal izateko, **beharrezkoa** izango da ordu-kredituaren **saldoa aldekoa izatea**.

Ikastaro modalitateak

Bi modalitate desberdin eskaintzen dira:

- Ikastaro presentziala **administrazioko taldeetan**
- Ikastaro presentziala edo autoikaskuntzakoa, HABEk homologatutako **euskaltegietan matrikula orriarekin**

Eskaera egiteko momentuan, eskatzaileak aukeratu egin beharko du zein modalitatetan egin nahi duen ikastaroa; baita ikastaro presentziala edo autoikaskuntzakoa egin nahi duen.

Ikastaro hauetan HABE curriculumeko 4. maila prestatzeko formakuntza eskainiko da. Ikastaroak bi alderdi izango ditu: batetik, ikastaro teorikoa, 170 ordu ingurukoa, eta, bestetik, nork bere proiektua prestatzeko 15 orduko tutoretza saio pertsonalizatuak. Tutoretza saioak noiz izango diren, irakasle eta ikasleen artean adostuko dute.

Ikasleek bi zatiak egin beharko dituzte ikasturtean zehar.

Ikastaroan parte hartzen duen ikasleak proiektu indibidual bat prestatu beharko du ikasturtean zehar eta, horrek, eskola-orduez gain, lan pertsonala egitea ere eskatuko dio ikasleari.

Ikastaro presentziala administrazioko taldeetan

Talde guztiek egutegi bera dute: **2013ko urriaren 1etik 2014ko maiatzaren 30era.**

Taldeak EAEko hiriburuetan osatuko dira: **Bilbon, Donostia-San Sebastiánen eta Vitoria-Gasteizen.**

Astean hiru egunetan eta bi orduko saioak izango dira: **astelehen, asteazken eta ostiraletan; goizeko 8:00etatik 10:00etara.**

Administrazioko taldeetan ezin da autoikaskuntzako ikastarorik egin.

Ikastaro presentziala edo autoikaskuntzakoa, HABEk homologatutako euskaltegien matrikula orriarekin

IVAPek onartutako eskaerei dagozkien matrikula orriak bidaliko ditu interesatuaren erakundera.

Eskatzaileak HABEko 4. mailako ikastaroak ematen dituen edozein euskaltegi homologatutan egin ahalko du matrikula.

Eskaera egiteko momentuan, eskatzaileak aukeratu egin beharko du ikastaro presentziala edo autoikaskuntzakoa egin nahi duen.

Matrikula orriaren bitartez eskolatzen den langileak euskaltegiaren egutegia eta ordutegia jarraituko ditu.

Ikastaroa HABEk homologatua izan behar du.

Matrikula orria euskaltegian aurkeztu behar da garaiz, hau da, ikastaroa hasten denerako. 2013ko urriaren 18a baino beranduago entregatzen bada, IVAPek ez du matrikula ordainduko.

Ikaslea inon matrikulatu ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du IVAPera, betiere urriaren 18a baino lehen.

Baldintza horiek bete ezean, IVAPek ez du matrikula orria ordainduko.

Asistentziaren jarraipena

Ondorio guztietarako ikastegia lantokia da ikastaroa lanorduetan egiten duen langilearentzat. Beraz, eskolatze eta puntualitate huts guztiak zuritu beharko ditu bere erakundean.

Ikasleen **asistentziaren kontrola** egingo da eta IVAPek hileroko asistentziaren berri emango dio ikaslearen erakundeari.

Eskoletara joateari uztea

Eskolan hasi ondoren ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio ikasleak IVAPi eskola uztea gertatzen den une berean.

Horretarako, "*Jakinarazpena: eskoletara joateari uztea*" izeneko inprimakia bete eta IVAPera bidali behar du ikasleak.

Inprimakia bi lekutan eskura daiteke:

- Deialdiaren II eranskinean
- www.ivap.euskadi.net (*euskara> euskara ikastaroak> Zer egin ikastaroa behin betiko uzteko?> eskola uztea jakinarazteko inprimakia*)

Eskola-uztearen data inprimakia IVAPen erregistroan sartu den eguna izango da. Inprimakia IVAPera iritsi arte ez da ordu-kredituaren kontaketa etengo.

Beraz, lanorduetako ikastaroen kasuan eta ordu-kredituaren ondorioetarako, oso garrantzitsua izango da inprimakia lehenbailehen bidaltzea IVAPera.

Azkenik, IVAPen zeregina izango da ikaslearen erakundeari eskola-uztearen berri ematea.

Ikasleei buruzko informazioa eta datuen babesa

- Euskara ikastaroa kudeatu ahal izateko ezinbestekoa da ikasleei buruzko hainbat datu pertsonal jasotzea, tratatzea, fitxategi batean biltzea eta dagokion sailari lagatzea. Horrela, IVAPek lanorduetan nahiz lanorduz kanpo ari diren ikasleen asistentzia eta ebaluazio datuak jasoko ditu eta erakundeari bere ikasleei dagozkienak jakinaraziko dizkio.
- Deialdiaren ondorioz jasotzen diren datu pertsonalen tratamendua, bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurrien Araudiak (ekainaren 11ko 994/1999 Errege-dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoaren arabera egingo da.
 - o Deialdira biltzen diren langileek onartu egiten dute bertan ezarritako helburuak betetzeko jasoko diren datu pertsonalen tratamendua.
 - o Horrela, onartu egiten dute IVAPek datuak jasotzea eta dagozkien erakundeei jakinaraztea bai euren asistentziari eta ebaluazioari dagokienez eta baita euren aprobetxamenduari buruzko txostenei dagokienez ere.
 - o Onartu egiten dute baita ere, datu-lagapenak egitea Kultura Saileko Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze maila ebaluatzeko txostenak egin ditzan, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. art.).



- o Onartu egiten dute azkenik, datu-lagapenak egitea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzeko Erakundeari -HABEri-, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. xedapen gehigarriaren arabera).
- Langileei buruzko datu pertsonalak Datuak Babesteko Agentzian erregistratutako "Funtzionarioak euskalduntzea" izeneko fitxategian egongo dira. Ikasleek Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko eskubidea erabili nahi izanez gero, IVAPeko Idazkaritza Nagusira jo dezakete: Donostia-San Sebastian kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

IVAP – 2013.05.22.